Association CECR

**Compte rendu du 25 janvier 2024**

**Présents :** **Absents :** David Descamps

* B. Dupont (Président)
* F. Lienard (Vice-Président)
* k. Hidouche (Trésorière)
* M. Stephan (Secrétaire)

**Ordre du jour :**

* Préparation des assemblées générales (A, G)
* Fermeture du club certains jours
* Gestion
* Les prochaines dates des évaluations
* Planning des moniteurs pour les deux prochains mois
* Questions divers (Q)

**Déroulement de la réunion :**

**Début de la séance à 16h30**

1. Morgane se charge d’envoyés le courrier dans la semaine
2. Mettre à jour le logiciel de comptabilité
3. Préétablir le bilan de kelly
4. Tenu d’un livre de caisse pour la comptabilité
5. Recette et dépenses en espèce et carnet de reçus

**Fermeture du club :**

* Club fermé le 02/02 (dégel) et le 09/02 (disponibilité des moniteurs).
* Morgane se charge d’envoyer le courrier des rappels aux adhérents qui viennent au club sans avoir réglé la cotisation.
* Evaluation se dérouleront le 16 mars, le 6 juin et le 11 juin à voir ultérieurement
* Discussion reportée à l’ordre du jour (David absent)
* Pas de question
* Prochaine réunion le 20 février à la maison des ent à 17h30

**Fin de la réunion** : 17h25